

Appl.No:.....

تنسيق الطليحة الإسلامية

## CO-ORDINATION OF ISLAMIC COLLEGES (CIC)

Email:wafycertificates@gmail.com, wafycic@gmail.com, Website: www.wafycic.com

## APPLICATION FOR CERTIFICATES AND MARK LISTS

- 
- Ordinary
- 
- 
- Urgent
- 
- 
- Emergency

\* READ INSTRUCTIONS GIVEN IN NEXT PAGE CAREFULLY BEFORE FILLING THE APPLICATION

Date:...../...../.....

**Applicants Details:**

CIC Admission Number :

    

Batch No.:

  

Admission Year

   

Full Name : .....

الإسم الكامل : .....

Father's Name:..... House Name : .....

إسم الأب:..... إسم العائلة : .....

Date of birth ( dd /mm /yyyy ): \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ Email ID : .....

Postal Address .....

..... PIN: .....

Contact No of the applicant: ..... E-Mail ID: .....

**Applying For (Give a  mark):**
 Wafy  Wafiyya  Wafiyya Day

 Preparatory  UG  PG
**Details of Examinations passed**

| Semester | Month & Year passed | College from appeared exam (Aff.No & Shortname) | Supplementary / Mercy | Improvement (YES/NO) |
|----------|---------------------|---|-----------------------|----------------------|
| Pre. I   |                     |   |                       |                      |
| Pre. II  |                     |   |                       |                      |
| Pre. III |                     |   |                       |                      |
| Pre. IV  |                     |   |                       |                      |
| UG I     |                     |   |                       |                      |
| UG II    |                     |   |                       |                      |
| UG III   |                     |   |                       |                      |
| UG IV    |                     |   |                       |                      |
| UG V     |                     |   |                       |                      |
| UG VI    |                     |   |                       |                      |
| UG VII   |                     |   |                       |                      |
| UG VIII  |                     |   |                       |                      |

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| PG I   |  |  |  |  |
| PG II  |  |  |  |  |
| PG III |  |  |  |  |
| PG IV  |  |  |  |  |

**Details of fee remittance :**

Date:  Mode of Pay:   
Amount:  Receipt / Chelan No:

**Declaration of Applicant**

I hereby declare that, the information given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Signature of the Applicant

**Declaration of College Authority**

I hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. He/She is obedient to the rules and regulations of Coordination of Islamic Colleges.

Name of Confirming Authority \_\_\_\_\_ Designation: \_\_\_\_\_

Contact No \_\_\_\_\_ Sign & Seal from College Authority

**Documents attached (Give a  mark):**

- |   |   |
|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Attested copy of University Degree Certificate (Provisional or Original) from any UGC Approved Universities | 4. <input type="checkbox"/> Copy of CSS Certificate (If applicable)       |
| 2. <input type="checkbox"/> Attested copy of SSLC / equivalent certificate  | 5. <input type="checkbox"/> Risala Clearance Certificate (If applicable)  |
| 3. <input type="checkbox"/> Receipt / Chelan of fee remittance  | 6. <input type="checkbox"/> Original Certificates (in case of correction) |

**For office use only.**

|                              | Preparatory          | UG                   | PG                   |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Certificate & Mark list No.: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Date of Issue:               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Date of Distribution:        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Received by:                 | <input type="text"/> |                      |                      |

Name and Sign of Section Officer

## INSTRUCTIONS

- അപേക്ഷാ ഫോമിൽ അറബിയിലും ഇംഗ്ലീഷിലും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഇംഗ്ലീഷ് വലിയ അക്ഷരത്തിലായിരിക്കണം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- അപേക്ഷാ ഫോമിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടവ:
  1. ഫീസ് അടച്ച റെസിപ്റ്റ് കോപ്പി,
  2. എസ്.എസ്.എൽ.സി (സെൽഫ് അറ്റസ്ട്രഡ് കോപ്പി)
  3. യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സെൽഫ് അറ്റസ്ട്രഡ് കോപ്പി) (യു.ജി., പി.ജി. അപേക്ഷകർക്ക്)
  4. സി.എസ്.എസ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി (യു.ജി.അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രം)
  5. റിസാല ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി (പി.ജി.അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രം)
- പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോം സി. ഐ. സി. ഓഫീസിൽ എത്തിയ ദിവസമാണ് അപേക്ഷ തിര്യതിയായി പരിഗണിക്കുക.
- ഓർഡിനറി അപേക്ഷകർക്ക് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിലും അർജന്റ് അപേക്ഷകർക്ക് ഒരു ആഴ്ചക്കുള്ളിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ 100 രൂപ അധികം അടക്കേണ്ടതും അയക്കേണ്ട അഡ്രസ്സ് കൃത്യമായി എഴുതി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### ഫീസ്

- നോർമൽ ഫീസ് - പ്രിപ്പറേറ്ററി : 150, യു.ജി. : 150, പി.ജി. : 150
- പി.ജി. ഫൈനൽ സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷാ അപേക്ഷയോടൊപ്പം യു.ജി, പി.ജി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും കോഴ്സ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രിപ്പറേറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത സമയത്തിനു ശേഷമുള്ള അപേക്ഷകൾ 500 രൂപ വീതം ഓരോ വർഷത്തിനും ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്.
- പൂർണ്ണമായി റിസൾട്ട് പ്രഖ്യാപിച്ച് രണ്ട് മാസത്തിന് ശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്ത് കോളേജുകളിലേക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
- നേരിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പലുടെയും, മാനേജ്മെന്റ് പ്രതിനിധിയുടെയും സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത ദിവസത്തിനു മുമ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് എമർജൻസി / അർജന്റ് ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവർ എമർജൻസി ഫീസ് 1000 രൂപ അടക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് നാല് ദിവസത്തിനു ശേഷം 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവർ അർജന്റ് അപേക്ഷ ഫീസ് 500 രൂപ അടക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിന് ശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷഫോം സി.ഐ.സി.ഓഫീസിൽ എത്തിയ ദിവസം അപേക്ഷാതീയതി ആയി പരിഗണിച്ച് കൺഫർമേഷൻ മെമ്മോ നൽകുന്നതാണ്.
- അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് wafycertificates@gmail.com മെയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*Valid from 10/03/2018*